



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Na temelju odredbi članka 7. i 20. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ broj 107/03 i 144/12), članka 21. stavka 1. podstavka 9. a u svezi s odredbom članka 67. Statuta Fonda („Narodne novine“ broj 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14 - pročišćeni tekst), te Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i poziva za 2022. godinu (KLASA: 024-04/22-03/3, URBROJ: 563-01/69-22-5) od 19. travnja 2022. godine, Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i poziva za 2022. godinu (KLASA: 024-04/22-03/9, URBROJ: 563-01/69-22-2) od 19. rujna 2022. godine i Odluke Upravnog odbora Fonda o donošenju II. Izmjena i dopuna Godišnjeg programa raspisivanja javnih natječaja i poziva za 2022. godinu (KLASA: 024-04/22-03/14, URBROJ: 563-01/69-22-2) od 21. prosinca 2022. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**ZA RAZVOJNO INOVACIJSKE PROJEKTE**  
**U SVRHU PROVEDBE EUROPSKOG ZELENOG PLANA**  
**(ZO/ENU-1/22)**

**I. Predmet Javnog natječaja**

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) objavljuje Javni natječaj za razvojno inovacijske projekte u svrhu provedbe Europskog zelenog plana (u daljnjem tekstu: Natječaj). Predmet Natječaja je dodjela sredstava Fonda za neposredno financiranje istraživačko-razvojnih i inovacijskih projekata (u daljnjem tekstu: projekt) kojima se podupiru istraživanja i eksperimentalni razvoj u području proizvodnje čiste energije, prometa, uključujući baterije, čisti vodik i druge niskougljične tehnologije te istraživanje tehnologija, tehničkih i netehničkih mjera za smanjenje emisija/povećanje ponora u sektorima (energetika, promet, poljoprivreda, šumarstvo, otpad i industrijski procesi).

**II. Ciljevi i očekivani učinci**

Natječaj je u skladu sa Strategijom niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“ broj 63/21) i Strategijom energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu („Narodne novine“ broj 25/20), te doprinosi provedbi mjera iz Integriranog nacionalnog energetskog i

*Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO***

klimatskog plana Republike Hrvatske za razdoblje od 2021. – 2030. koje se odnose na: *IJK-4, MCC-20: Poticanje transfera znanja i tehnologija iz sustava znanosti u sustav gospodarstva s naglaskom na niskougljične tehnologije* i *IJK-6, MCC-22: Izgradnja kapaciteta za poticanje istraživanja i inovacija te povećanje konkurentnosti u području niskougljičnog gospodarstva*.

Cilj ovog Natječaja je poticanje „zelenih istraživanja“ i inovacijskih rješenja koja će doprinijeti ostvarenju Europskog zelenog plana kojim se jamči klimatski neutralna, zelena, pravedna i socijalna Europa.

### III. Korisnici sredstava

Korisnici sredstava u smislu ovog Natječaja su **javna visoka učilišta i javni znanstveni instituti** sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/22) koji:

- podnesu ponudu i dostave svu obveznu dokumentaciju,
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- nemaju nepodmirenenih obveza javnih davanja prema potvrdi Porezne uprave<sup>1</sup>,
- nemaju poslovne račune u blokadi.
- nemaju dospjelih nepodmirenenih i/ili nereguliranih obveza prema Fondu,
- ispunjavaju sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti.

### IV. Sredstva Fonda

Raspoloživa sredstva Fonda po ovom Natječaju iznose **7.500.000,00 kuna (995.421,06 eura)**<sup>2</sup>.

Fond će po ovom Natječaju dodjeljivati sredstva pomoći, u iznosu **do najviše 1.506.900,00 kuna (200.000,00 eura)**<sup>2</sup> odnosno **do 100% opravdanih troškova**<sup>3</sup> projekta.

### V. Prihvatljivi i opravdani troškovi

Prihvatljivi troškovi po ovom Natječaju su isključivo opravdani troškovi koji su neposredno vezani uz projekt i neophodni za ostvarenje projektnih ciljeva, nastali i plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova.

Vrijeme nastanka troška utvrđuje se datumom izdavanja računa i/ili mjesečnim evidencijama radnog vremena u slučaju sklapanja ugovora o radu na projektu i/ili

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 10 kuna neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Natječaja.

<sup>2</sup> Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 kn.

<sup>3</sup> Sukladno članku 24. stavak 1. točka 1. alineja 6. Pravilnika o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost te kriterijima i mjerilima za ocjenjivanje zahtjeva za dodjeljivanje sredstava Fonda („Narodne novine“ broj 18/09, 42/12, 73/13, 29/14, 155/14, 132/21).

datumom obračuna drugog dohotka u slučaju sklapanja ugovora o djelu za obavljene usluge.

Za sve troškove iskazane u ponudi Fond utvrđuje prihvatljivost troškova uvidom u dostavljenu dokumentaciju. Prilikom utvrđivanja prihvatljivosti troškova primjenjuju se ograničenja u nastavku.

**Tablica 1. Opravdani troškovi aktivnosti s ograničenjima**

Aktivnost	Ograničenje opravdanog troška
<b>A1. Rad zaposlenih na projektu</b>	
A1.1 <b>Plaće i troškovi vezani uz rad na projektu</b> sa svim pripadajućim porezima i doprinosima na plaću i iz plaće	samo za plaće koje se ne financiraju iz proračuna
A1.2 <b>Jačanje kapaciteta</b> (organizacija i provedba posjeta vanjskih istraživača, organizacija i provedba studijskih putovanja, sudjelovanje na stručnim kongresima, <b>terenska istraživanja u svrhu provedbe projekta</b> - dnevnice, <b>kotizacija</b> , troškovi smještaja, troškovi putovanja)	do 10% ukupnih opravdanih troškova projekta
<b>A2. Nabava opreme i usluga</b>	
A2.1 <b>Oprema</b> (materijali, uređaji i ostala istraživačka infrastruktura)	do 50% ukupnih opravdanih troškova projekta
A2.2 <b>Vanjske usluge</b>	do 20% ukupnih opravdanih troškova projekta
A2.2.1 Osiguravanje/kupovina patenata, licencija i normi	
A2.2.2 Izrada analiza, evaluacija, istraživanja, stručnih mišljenja, izvještaja i sl.	
A2.2.3 Savjetodavne usluge	
<b>A3. Informiranje i vidljivost</b>	
A3.1 <b>Organizacija i provedba aktivnosti informiranja o rezultatima projekta</b> (panel rasprave, info dani, virtualna događanja, izrada promotivnih materijala s elementima vidljivosti)	do 5% ukupnih opravdanih troškova projekta

Neprihvatljivi troškovi su:

- plaće zaposlenika proračunskog korisnika,
- vođenje i upravljanje projektom,
- kupnja opreme koja nije nova i koja nije izravno vezana za provedbu projekta,
- kupnja osnovne računalne opreme, certifikata, servisa, održavanja opreme, redovnog održavanja web stranica i sl.,
- administrativni i režijski troškovi,
- troškovi adaptacije/modernizacije prostora te postojeće infrastrukture,
- PDV (ukoliko se odbija kao pretporez),
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci,
- koji nisu neophodni za ostvarenje projektnih ciljeva,
- ~~za koje nisu dostavljene informativne ponude.~~

## VI. Način podnošenja ponude

Ponuda na Natječaj podnosi se na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obveznom dokumentacijom iz točke VII. Natječaja, u elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD - u, isključivo preporučenom poštom ili osobno putem urudžbenog zapisnika Fonda u zatvorenoj omotnici na adresu:

### Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

#### Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu ponuditelja,
- datum i vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu,
- naznaku **Javni natječaj ZO/ENU-1/22 – NE OTVARAJ**,

Podnošenje ponuda na Natječaj **započinje 28. prosinca 2022. godine.**

Rok za dostavu ponuda na Natječaj **završava 28. veljače 2023. godine.**

U roku za dostavu ponuda, ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

**U roku za dostavu ponuda na Natječaj Ponuditelj može podnijeti isključivo jednu ponudu za jedan projekt.**

## VII. Obvezna dokumentacija

Ponuda mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac (Prilog 1. Natječaja), u *.xlsx formatu*,
2. **Za javno visoko učilište:** Izvod iz Upisnika visokih učilišta, važeći na dan podnošenja ponude i izvadak iz sudskog registra, neovjereni,
3. **Za javni znanstveni institut:** Potvrda nadležnog ministarstva da je prijavitelj javni znanstveni institut iz članka 30. stavka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, važeća na dan podnošenja ponude i izvadak iz sudskog registra, neovjereni,
4. Potvrdu Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponude na Natječaj,
5. Izjavu ponuditelja (Prilog 2. Natječaja) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potpisanu i ovjerenu od odgovorne/ovlaštene osobe o:
  - a. korištenju PDV-a u računima za utvrđivanje Fonda opravdanih troškova kao pretporeza u obračunskom razdoblju,
  - b. osiguranju vlastitih sredstava za provedbu projekta, u slučaju da Fond utvrdi neprihvatljive troškove,
  - c. istinitosti i točnosti podataka dostavljenih u sklopu ponude,
6. Troškovnik (Prilog 3. Natječaja), u *.xlsx formatu i pdf formatu*,

7. ~~Informativne ponude za sve troškove iskazane u troškovniku iz točke 6. s odgovarajućim specifikacijama, iskazanim količinama i cijenama, osim za aktivnost A1.1 Plaće i troškovi vezani uz rad na projektu.~~

## VIII. Obrada ponuda

Tijekom obrade ponuda Fond provjerava dostavljene podatke i dokumentaciju.

Ako tijekom obrade ponuda Fond utvrdi da dostavljeni podaci u ponudi nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Fond pridržava pravo ponuditelju dostaviti Zahtjev za pojašnjenjem elektroničkom poštom, na koji je ponuditelj dužan odgovoriti na isti način u dodijeljenom roku. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem **nije moguće raditi ispravke ili dopune obvezne dostavljene dokumentacije.**

Ukoliko ponuditelj u dodijeljenom roku ne postupi sukladno Zahtjevu za pojašnjenjem, ponuda se isključuje iz daljnjeg tijeka provjere i ocjene.

Ukoliko se podaci koji se navode u različitim dokumentima obvezne dokumentacije razlikuju, Fond će mjerodavnim podacima smatrati one čiju točnost može nesporno utvrditi.

Fond neće razmatrati ponude koje:

1. nisu predmet Natječaja,
2. su podnesene od ponuditelja koji Natječajem nisu određeni kao korisnici sredstava Fonda,
3. su podnesene protekom roka za dostavu ponuda,
4. su podnesene suprotno uvjetima Natječaja.

Ponude pristigle na ovaj Natječaj koje su pravovremene, dopuštene i izjavljene od strane ponuditelja na koje se Natječaj odnosi, a sadrže svu obveznu dokumentaciju propisanu Natječajem, ocjenjuju se u skladu s općim aktima Fonda i uvjetima Natječaja bodovanjem prema Kriterijima za ocjenjivanje (Prilog 4. Natječaja).

U slučaju da dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova prema kriteriju 1.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova po kriteriju 2.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova po kriteriju 3.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova po kriteriju 4.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati ponudi koja je ostvarila viši broj bodova po kriteriju 5.

U slučaju da dvije ili više ponuda još uvijek imaju isti broj bodova nakon prethodno navedenih definiranih prioriteta prednosti sufinanciranja, prednost će se dati ponudi za koji je zatražen manji iznos sredstava.

Na temelju provedenog postupka Natječaja, direktor Fonda donosi Odluku o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda (u daljnjem tekstu: Odluka), koja sadrži podatke o ponuditeljima koji ostvaruju i koji ne ostvaruju pravo na dodjelu sredstava Fonda.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)) o čemu se ponuditeljima dostavlja obavijest pisanim putem.

Protiv Odluke, ponuditelj može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o objavi na mrežnoj stranici Fonda. Odluku po prigovoru donosi Upravni odbor Fonda.

## **IX. Realizacija prihvaćenih ponuda**

Fond će temeljem Odluke s odabranim korisnikom sklopiti ugovor o su/financiranju provedbe projekta (u daljnjem tekstu: ugovor). Ugovor se dostavlja odabranom korisniku preporučenom poštom. Odabrani korisnik dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana, dostaviti Fondu jedan potpisani primjerak ugovora preporučenom poštom. Protekom navedenog roka korisnik gubi pravo na dodijeljena sredstva Fonda sukladno ovom Natječaju.

Ugovorom se sukladno općim aktima Fonda posebno uređuje:

- predmet ugovora,
- iznos odobrenih sredstava Fonda,
- način i uvjeti isplate dodijeljenih sredstava Fonda na bankovni račun korisnika,
- rok dostave potpune dokumentacije za isplatu, odnosno razdoblje prihvatljivosti troškova počinje danom objave ovog Natječaja te završava 30. lipnja 2025. godine,
- obveza dostave dokaza o provedenom postupku javne nabave i jednostavne nabave sukladno internom aktu,
- obveza dostave Završnog izvješća uključujući dokaze o plaćanju u razdoblju prihvatljivosti troškova,
- obveza zadržavanja opreme u vlasništvu 3 godine od završetka ugovora,
- način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava Fonda,
- ostala međusobna prava i obveze.

Fond će korisniku isplaćivati sredstva temeljem obostrano potpisanog ugovora sukladno dinamici provedbe projekta, u roku 30 dana od zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu priznate od Fonda, koja uključuje:

1. Zahtjev za isplatu sredstava s izvješćem o učincima projekta (obrazac Zahtjeva dostupan je mrežnoj stranici Fonda),
2. Pisano izvješće s opisom napretka projekta, financijskim pregledom, potpisano i ovjereno od ovlaštene/odgovorne osobe,



3. Ugovore o radu s mjesečnim evidencijama radnog vremena te obračunom plaće (ukoliko je primjenjivo),
4. Ugovore o djelu s pripadajućim obračunom troškova (ukoliko je primjenjivo),
5. Račune/eRačune za nastale troškove, s odgovarajućim specifikacijama, iskazanim količinama i cijenama,
6. Dokaze o plaćanju troškova iz točaka 3. i 4. (obračunska lista, JOPPD obrazac, potvrda o plaćanju ili izvod iz transakcijskog računa ili potvrda banke o uplati ili drugi odgovarajući dokaz),
7. Knjigovodstvenu dokumentaciju kojom se dokazuje trošak npr. u svrhu utvrđivanja da se PDV ne koristi kao pretporez ukoliko sredstva Fonda budu dodijeljena sa PDV-om (u vidu preslike Knjige ulaznih računa (URA) iz koje je vidljivo u kojem iznosu se prema računu temeljem kojeg se traži isplata sredstava Fonda PDV ne koristi kao pretporez).

Fond pridržava pravo traženja dostave druge dokumentaciju u svrhu utvrđivanja opravdanosti zahtjeva za isplatu sredstava.

Dokumentacija za isplatu Fondu se dostavlja elektroničkom poštom, slanjem na adresu [pisarnica@fzoeu.hr](mailto:pisarnica@fzoeu.hr). Korisnik je obvezan čuvati izvornike dostavljene dokumentacije do isteka svih rokova utvrđenih posebnim propisima te omogućiti Fondu i drugim nadzornim javnim tijelima uvid u istu prilikom provođenja stručne kontrole od strane Fonda i tih tijela.

Iznos isplaćenih sredstava ne može biti veći od iznosa odobrenih sredstava utvrđenih ugovorom. Fond će priznati zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom isključivo za ugovorom utvrđene opravdane troškove, nastale nakon objave Natječaja.

**Razdoblje prihvatljivosti troškova počinje danom objave Natječaja, a završava 30. lipnja 2025. godine.**

**Unutar razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi te korisnik mora dostaviti Fondu zahtjev za isplatu s potpunom dokumentacijom.**

Fond pridržava pravo pratiti namjensko korištenje sredstava Fonda što uključuje i uvjete koje je trebao ispunjavati odabrani korisnik, a koji su bili temelj za odobrenje sredstava i sklapanje ugovora kao i provoditi stručnu kontrolu projekta.

Praćenje provedbe ugovora od strane Fonda uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem provjera na licu mjesta i to na lokaciji korisnika i lokaciji provedbe projekta i provjeru dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane korisnika.

Nakon sklapanja ugovora nije moguće mijenjati ugovorne odredbe kojima je reguliran predmet ugovora i učešće Fonda u financiranju kao niti odredbe vezane uz uvjete Natječaja.

Preraspodjela iznosa troškova po stavkama ugovornog troškovnika moguća je, bez sklapanja dodatka ugovora, na temelju opravdanog zahtjeva korisnika, unutar

aktivnosti troškovnika, pri čemu preraspodjelom nije moguće povećati iznos ukupno ugovorenog iznosa sredstava Fonda.

Iznimno, iz Fonda opravdanih razloga moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci direktora Fonda i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rok provedbe predmeta ugovora.

Fond ne sudjeluje u ugovaranju poslovnih odnosa korisnika i ostalih sudionika u realizaciji projekta te ne može sudjelovati/posredovati u njihovu rješavanju niti snositi posljedice u sporovima i potraživanjima koji u tim odnosima mogu nastati.

## **X. Ostale informacije**

Ovaj Natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ i na mrežnoj stranici Fonda ([www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)).

Dodatne informacije o Natječaju mogu se dobiti isključivo dostavljanjem upita elektroničkom poštom, na adresu ([iri@fzoeu.hr](mailto:iri@fzoeu.hr)).

Fond se obvezuje štiti osobne podatke ponuditelja u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka te se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka. Svi osobni podaci prikupljeni i obrađeni temeljem ovog Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, odnosno samo u nužnom opsegu za ostvarenje svrhe iz ponude, a sve sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18). Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Fond dužan javno objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi Natječaja i u skladu sa pravom na pristup informacijama (članak 10. Zakona o pravu na pristup informacijama – „Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 310-34/22-03/10  
URBROJ: 563-04-1/272-23-3  
Zagreb, 20. siječnja 2022.



### Prilozi:

- Prilog 1. Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Prilog 2. Obrazac 2. Izjava ponuditelja
- Prilog 3. Obrazac 3. Troškovnik**
- Prilog 4. Kriteriji za ocjenjivanje